

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

M.A Arquitecto  
Mario Roberto Maldonado Samayoa  
Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado M.A. Arquitecto Maldonado:

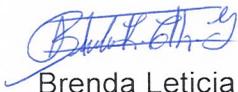
De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos No. 4413-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 768-2020** correspondiente al mes de diciembre de 2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica serie 7E2FB349 Número de DTE: 3351792235.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Brindar apoyo en el proceso de digitalización en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- b) Brindar apoyo en el ingreso de metadatos que contribuyan a un proceso de digitalización eficiente y ordenado.
- c) Apoyar en el mantenimiento de una adecuada productividad en el proceso de digitalización.
- d) Brindar apoyo en todo momento por la preservación digital de la información que se digitaliza.
- e) Apoyar la actividad de digitalización bajo los parámetros establecidos del Archivo General de Centro América.
- f) Apoyar en el proceso de digitalización, asimismo velar para que la documentación física se haya dejado totalmente ordenada.
- g) Otras actividades ordenadas relacionadas a los servicios a prestar.

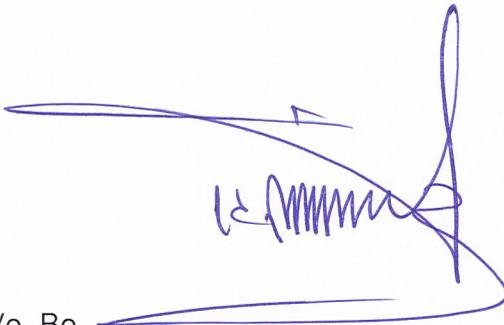
## RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Se apoyó en el proceso de digitalización el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional y con la elaboración de inventarios físicos y digitales de los diferentes depósitos documentales.
- b) Se apoyó en el proceso de ingreso de metadatos para una digitalización eficiente.
- c) Se apoyó en el mantenimiento y de una adecuada digitalización, trabajando y actualizando los inventarios físicos y digital, que permitan un control más eficiente de los documentos.
- d) Se apoyó en el proceso de preservación digital de la información, participando en las actividades orientadas por el personal responsable del área de trabajo de digitalización. Se recibió dos capacitación presencial teórica y práctica impartida de manera presencial por el Ingeniero Carlos David Marroquín González y seis capacitaciones del diplomado de los Primeros Auxilios por parte del Ministerio de Cultura y Deporte, impartida por la Institución Escudo Azul.
- e) Se apoyó en las actividades de digitalización de documentos del AAHPN respetando los parámetros establecidos por el Archivo General de Centro América.
- f) Se apoyó en los procesos de digitalización, velando siempre por mantener el orden de la documentación física que nos fue entregada.
- g) Se apoyó en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar: participando en la implementación del proceso de monitoreo de temperatura y humedad de los documentos, limpieza y ordenamiento del mismo, en la búsqueda de un libro de memoria de labores de la guardia civil 1944.



Brenda Leticia Chutá García.

Vo. Bo



Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América